



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 255

DEL 15/04/2022

OGGETTO

ID22SER017-ADESIONE ALLA CONVENZIONE CUC FVG “CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SISTEMI DISTRIBUITI DI STAMPA MULTIFUNZIONE E STAMPANTI DA TAVOLO IN LOCAZIONE PER 48 MESI” PER LA SORES - LOTTO n.2. CIG: Z1835D4C52.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

VISTA la nota agli atti, con la quale il Referente della SSD Tecnologie Informatiche ARCS evidenzia la necessità di procedere alla sostituzione del sistema di stampa in uso presso la Struttura Operativa Regionale Emergenza Sanitaria (SORES), il cui servizio di noleggio risulta in scadenza il 09.05.2022, chiedendo in suo luogo la fornitura di una stampante multifunzione bianco/nero per i formati A3 e A4, stampa fronte e retro e dotata della funzione di pinzatura da destinarsi alla SC stessa, presso la sede ARCS (SORES) a Palmanova;

DATO ATTO altresì che la CUC – Soggetto aggregatore regionale FVG, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nell'esercizio della propria attività di centralizzazione della committenza, ha stipulato ad esito di apposita procedura di gara, una convenzione con la ditta IS Copy Srl di Trieste, miglior offerente, per la fornitura di sistemi distribuiti di stampa multifunzione e stampanti da tavolo in locazione per 48 mesi, a favore degli Enti locali e delle Aziende Sanitarie della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

RICHIAMATA la nota della Direzione Centrale autonomie locali, sicurezza e politiche per l'immigrazione prot. 6270 del 17/04/2019 nella quale viene definito che a far data dal 15/04/2019, gli Enti locali e gli Enti del Servizio Sanitario regionale devono procedere alla locazione di sistemi distribuiti di stampa multifunzione, mediante l'utilizzo della Convenzione messa a disposizione dalla C.U.C. – FVG, qualora necessario per soddisfare le loro eventuali esigenze;

ACQUISITO nelle vie brevi, il parere favorevole del Referente del Servizio Informativo aziendale in merito alla rispondenza delle caratteristiche tecniche e funzionali dell'apparecchiatura oggetto della suddetta Convenzione regionale CUC, e più precisamente di quella proposta per il lotto 2, che prevede la fornitura in noleggio di n. 1 sistema di stampa multifunzione bianco/nero Kyocera modello TASKalfa 5002i alle esigenze operative aziendali per la SORES;

VISTE le condizioni economiche proposte dalla ditta IS Copy Srl di Trieste in base alla convenzione su richiamata, come di seguito dettagliate:

Riga	Descrizione fornitura	Quantità ordinata	Importo unitario in Euro	Importo complessivo per 48 mesi in Euro
1	Canone mensile per MULTIFUNZIONE - Formato A3 – BIANCO/NERO (mod. Kyocera TASKalfa 5002i)	1	€ 69,00	€ 3.312,00
2	Canone mensile per pinzatura / finitura	1	€ 10,00	€ 480,00

Riga	Descrizione fornitura	Importo unitario	Q.tà stimata di copie per ciascuna unità	Importo totale stimato per 48 mesi
3	Costo di una singola impressione BIANCO/NERO (indifferentemente A4 o A3)	€ 0,0045	5.000	€ 22,50

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi interferenziali nell'esecuzione del servizio di installazione, manutenzione e ritiro delle apparecchiature a fine contratto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, e che pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI;

RITENUTO di aderire alla sopra citata Convenzione CUC FVG mediante stipula del relativo contratto derivato ed emissione di ordinativo di fornitura alla ditta IS Copy Srl di Trieste, miglior offerente, per la messa a disposizione mediante la formula della locazione di n. 1 sistema di stampa multifunzione Kyocera modello TASKalfa 5002i, per le esigenze degli uffici della Struttura Operativa Regionale Emergenza Sanitaria (SORES) di Palmanova;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

INDIVIDUATO il Responsabile del Procedimento nella persona della Dott.ssa Elena Pitton;

RITENUTO di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità Direttore sostituto della SC "Contratti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020, quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto, in virtù di quanto disposto dal Decreto del D.G. ARCS n. 193 del 30.11.2021 e dal successivo Decreto del D.G. ARCS di proroga dell'incarico n.57 del 08/04/2022;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. **di aderire** alla Convenzione CUC - FVG "Convenzione per la fornitura di sistemi distribuiti di stampa multifunzione e stampanti da tavolo in locazione per 48 mesi per gli Enti locali e Sanità della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia" – Lotto 2, stipulata con la ditta affidataria, IS Copy Srl di Trieste per le esigenze degli uffici ARCS della Struttura Operativa Regionale Emergenza Sanitaria (SORES), con sede in Palmanova, via Natisone, 43;
2. **di stipulare** il contratto derivato di noleggio con la ditta IS Copy Srl per la fornitura di n. 1 stampante multifunzione bianco/nero Kyocera modello TASKalfa 5002i con opzioni di stampa fronte e retro e pinzatura, ad uso della Struttura Operativa Regionale Emergenza Sanitaria di

Palmanova, per un periodo di 48 mesi, con decorrenza **06.05.2022**, per un importo complessivo di € 3.814,50 IVA esclusa, CIG: Z1835D4C52, ed alle condizioni di seguito dettagliate:

Riga	Descrizione fornitura	Quantità ordinata	Importo unitario in Euro	Importo complessivo per 48 mesi in Euro
1	Canone mensile per MULTIFUNZIONE - Formato A3 - BIANCO/NERO (mod. Kyocera TAskalfa 5002i)	1	€ 69,00	€ 3.312,00
2	Canone mensile per pinzatura / finitura	1	€ 10,00	€ 480,00
Riga	Descrizione fornitura	Importo unitario	Q.tà stimata di copie per ciascuna unità	Importo totale stimato per 48 mesi
3	Costo di una singola impressione BIANCO/NERO (indifferentemente A4 o A3)	€ 0,0045	5.000	€ 22,50

3. **di dare atto** che l'importo complessivo stimato pari € 4.653,69 IVA inclusa trova copertura nel bilancio aziendale dell'anno 2022 e nei bilanci aziendali degli anni successivi, per la durata contrattuale di 48 mesi;
4. **di dare atto** che non sussistono costi per rischio da interferenza, ragione per cui non risulta necessaria la redazione del DUVRI;
5. **di provvedere** al pagamento dei corrispettivi, in base a quanto previsto dalla convenzione su richiamata e su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità della fornitura effettuata ed alla rispondenza formale e fiscale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--